

2015

2019

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU



2015-2019
STRATEJİK
PLAN

**T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU**



MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	10
1.2. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	11
1.3. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL DAYANAKLARI	11
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	12
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.TARİHİ GELİŞİM	14
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3. FAALİYET ALANLARI	17
2.3.1. OKUL ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	17
2.3.2. OKUL FAALİYET ALANLARI	21
2.3.3. FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	22
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	26
2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ.....	24
2.4.2. PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ	25
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	26
2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	26
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI.....	27
2.5.3. MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN LİSTESİ.....	28
2.5.4. OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR	29
2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	30
2.5.6. PESTLE ANALİZİ.....	34
2.5.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
2.5.8. GZFT ANALİZİ	35
2.6. SORUN ALANLARI	36
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	37
3.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	38
3.2. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ,	
FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER	41
3.3. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	56
3.4 EYLEM PLANLARI.....	60
3.5 EKLER	65

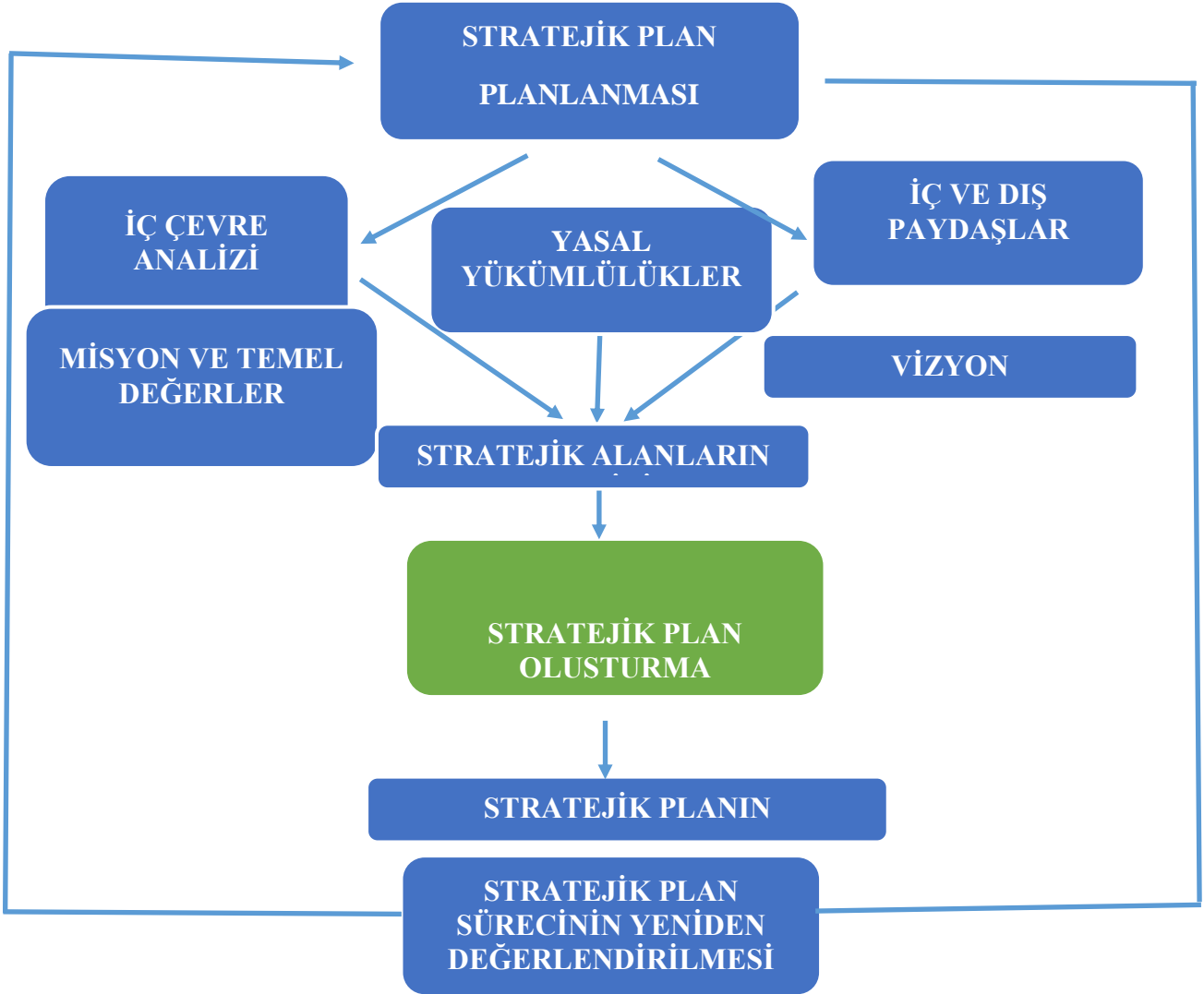
1. BÖLÜM

STRATEJİK



HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü'nün ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.”

1.3. MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU'NDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- * Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- * Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- * Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- * Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması (Ek-1, Ek-2 ve Ek-3)
- * İç paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- *Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- *GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
- *Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulunun tüm birimleriyle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.
- *Tüm veriler stratejik planlama ekibince toplanarak kitap haline getirildi.
- *Rapor hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SÜLEYMAN OĞUZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEHMET ALİ DEMİRCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ERHAN AYDIN	ÖĞRETMEN
4	TUNCER SARIKULAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	YALÇIN KUMSAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Süleyman OĞUZ	Okul Müdürü
2	Mehmet Ali DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
3	Raziye KAYA	Müdür Yardımcısı
4	Selma KARAÖZ	Öğretmen
5	Hanife YENİGÜN	Öğretmen
6	Beyhan ÖZTÜRK	Öğretmen
7	Filiz ACUN	Öğretmen
8	Yusuf SÜMER	Okul Aile Birliği Başkanı
9	Yalçın KUMSAR	Okul Aile Bir Başkan Yardımcısı
10	Nafiz DEYMECİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
11	Ali Osman AĞARDIR	Öğrenci Velisi
12	Soner AÇIKGÖZ	Öğrenci Velisi

2.BÖLÜM

Stratejik Plan Durum Analizi

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Başarcı Köyü halkının eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Başarcı Köyü İlkokulu adı ile ilk kez 1929 yılında kurulmuştur. 1260 metrekarelik bir alanda ve bir derslikli olarak açılmış, daha sonra bir derslik daha ilave edilmiştir. 1940 yılına kadar eğitime bu binada devam etmiştir.1940 yılında bu günkü okulun bulunduğu yerde üç bina yapılarak bölge okulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1968 yılında aynı binada Başarcı Ortaokulu açılmış 1980 yılına kadar devam etmiş aynı yıl Bakanlık onayı ile Ortaokul kısmı kapatılmıştır.1988 yılında Mustafa Kulaklı adına oğlu Hulusi Kulaklı tarafından yaptırılan 15 derslikli okulumuz, yapılan tetkikler sonucunda dayanıksız olduğu 15/10/2005 tarihli raporu ile yıkım kararı alınmıştır. Yapılan yeni okul binamız 2007/2008 Eğitim –Öğretim yılında eğitime açılmıştır. Yeni okul binamız 706,50 metre kare bina alanı, bodrum ve 4 kattan oluşmuştur.2 anasınıfı ve 24 derslik, 1 BTS sınıfı, 1 Fen laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 Okul kantini, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 halı saha, 1 basketbol-voleybol sahası, 1 çocuk parkı, özürlü öğrenci rampası mevcut olup asansörlü ve kaloriferlidir. Mustafa Kulaklı Ortaokulu ve Mustafa Kulaklı İlkokulu aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



Resim 1: Okulumuz hayırseveri ve ailesiyle ilgili hazırladığımız köşemiz



Resim 2: Okulumuzun 1968 yılında çekilmiş fotoğrafı



Resim 3: Okulumuzun son hali (21.05.2015)

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN		
Tarih	Sayı / No	Adı
23/07/1965	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
05/01/1961	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/6/1973	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
25/8/2011	652	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3/7/2005	5395	Çocuk Koruma Kanununa
24/5/1983	2828	Sosyal Hizmetler Kanunu
11/2/1959	7201	Tebliğat Kanunu
4/1/2002	4734	Kamu İhale Kanunu
5/1/2002	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
10/12/2003	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
21/5/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
17/4/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
27/9/2006	2006/11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
15/8/1983	83/6950	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
19/12/2002	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
28/12/2006	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
16/5/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

27/11/2007	2007/12937	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
26/11/2012	2012/3959	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
16/7/1982	8/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
2/4/1993	21540	Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
9/8/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
22/8/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16/7/1984	84/8345	Kamu Konutları Yönetmeliği
24/5/2014	29009	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
30/12/2005	26039	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1 OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Egzersiz çalışmaları
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mesleki tanıtım ve yönlendirme
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Kurslar
Eğitim Fakültesi ile ilişkiler	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
	Bilgisayar ve İnternete erişim hizmetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı öğrenci ve veli odaklıdır. Öğrencilerimizin başarılarında velinin bilinçli olması ve veli eğitiminin çok önemli olduğu muhakkaktır. Bu nedenle velilerimize yönelik olarak seminerler de düzenlenmektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içinde öğrencilerimiz için yetiştirme ve hızlı okuma kursları açılmıştır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma, Osmanlıca ve avcılık kursları düzenlenmiştir.



Resim 4: Okulumuzda Düzenlenen Osmanlıca Kursu



Resim 5: Okulumuzun Halı Sahası



Resim 6: Okulumuzun Toplantı Salonu



Resim: 7 Okulumuz Öğretmenleri



Resim 7: 23 Nisan Etkinliklerimiz



Resim 8: Antalya Okul Gezisi

2.3.2. OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri ✓ Veli ✓ Öğrenci ✓ Öğretmen	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti ✓ Kayıt-Nakil İşleri ✓ Sınıf Geçme İşleri ✓ e-okul işlemleri ✓ Devam-Devamsızlık İşleri
Hizmet-2: Sosyal- Kültürel Etkinlikler ✓ Halk oyunları ✓ Tiyatro ✓ Okul Geceleri ✓ Okul Gezileri	Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti ✓ Özlük işleri ✓ Maaş-Ek ders İşleri ✓ Derece-Terfi İşleri ✓ Hizmet içi Eğitim İşleri
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri ✓ Futbol ✓ Voleybol ✓ Atletizm ✓ Badminton ✓ Masa tenisi ✓ Kort tenisi	Hizmet-3: Mali İşler Hizmeti ✓ Okul Aile Birliği İşleri ✓ Bütçe işleri ✓ Burs İşleri ✓ Taşınır Mal İşleri
Hizmet-3: Aile Seminerleri ✓ Ergen Psikolojisi ✓ Aile-içi İletişim ✓ Çocuk eğitimi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1: Müfredatın İşlenmesi ✓ Ders Kitapları Dağıtım ✓ Ders araç ve gereçleri temini ✓ Yıllık – Günlük Planlar ✓ Okul araç-gereçleri temini	Hizmet-2: Kurslar ✓ Yetiştirme Kursları ✓ Tamamlama Kursları ✓ Etüt ✓ Hazırlama Kursları
Hizmet-3: Projeler ✓ Fen projeleri ✓ Sosyal Projeler ✓ Avrupa Birliği Destekli Projeler ✓ Ulusal Projeler	

2.3.3. FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	YÖNETİM HİZMETLERİ	1.İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 2.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4.6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5.Tedavi Yönetmeliği, 6.1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 7.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 8.2522 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi 9.2009/9 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi 10.2588 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 2.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4.6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5.Tedavi Yönetmeliği, 6.1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1.Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4.6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 5.Tedavi Yönetmeliği, 6.1739 sayılı Milli eğiti Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	VELİLERLE İLİŞKİLER VE YETİŞKİNLERİ EĞİTİMİ İLE MESLEK EDİNDİRME	1.1739 sayılı Milli eğiti Temel Kanunu 2. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Personeli	Veliler
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
Öğrenciler	Sağlık Ocağı
Rehberlik Servisi	Eğitim Sendikaları
Kantin işletmesi	Pamukkale Üniversitesi
	Sivil Toplum Örgütleri
	Odalar
	Başkarcı Mahallesi Halkı
	Müzeler
	Turizm İl Müdürlüğü
	Belediye

Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yöneticileri	X			Okulun Yönetimle ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmesi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Personeli	X			Okulun eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehberlik Servisi	X			Öğrencilerin rehberlik hizmetlerini sağlaması	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kantin İşletmesi	X			Okul Personeli ve Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılaması	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X	X	Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Başkarıcı Halkı		X		Sosyal çevre	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Pamukkale Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Sendikaları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Odalar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Müzeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Turizm Müdürlüğü İl		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş Analizi Değerlendirmesi

Öğretmen Memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde öğretmenlerimizin okul yönetiminden oldukça memnun oldukları, okulla ilgili kararlara katılım düzeylerinin çok iyi olduğu görülmektedir. Ayrıca iletişim bakımından da özellikle öğretmen sayımızın düşük olması ve okul yönetiminin demokratik tutumları ve öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olmasına bağlı olarak personelimiz arasında iletişimin çok iyi olduğunu söylemek mümkündür.

Öğretmenlerimizin belirli konularda yetkilendirilmesi, eğitim öğretimle ilgili istedikleri ders araç ve gereklere temini konularında sıkıntı yaşamadıkları anket sonuçlarından anlaşılmaktadır. Okul yönetiminin öğretmenlere ödüllendirme, takdir etme konularında adil davrandıkları da anket sonuçlarında görülmektedir.

Öğrenci memnuniyeti anketi sonuçları incelendiğinde öğrencilerimizin dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığı görülmektedir. Öğrencilerimiz okulumuzun güvenilirlik, güvenlik kararlara katılım, eğitim öğretim faaliyetleri okulumuzun fiziki şartları vb. konularda okulumuzun hizmetlerinden memnun oldukları görülmektedir. Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda da öğrencilerimizin memnuniyet oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Okulumuzda özellikle öğrencilerimizin istekleri de dikkate alınarak daha çok yenilik yapılması ve sosyal faaliyetler konusunda da daha fazla çeşitlilik olması konusunda okul idaresi ve öğretmenler el birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler.

Velilerimize yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre; velilerimizin okulumuzun iletişim, okulun hizmetlerine ulaşma, güvenilirlik, ders araç gereçleri, okulun fiziki imkanları kararlara katılım, sosyal ve kültürel faaliyetler başta olmak üzere okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden memnun oldukları görülmektedir. Özellikle velilerimizle yapılan görüşmelerde okulumuzdaki idare ve öğretmenlerimizin öğrencilere olan ilgilerinden, velilerimize istek ve şikâyetlerinin dikkate alınarak hizmet sunumunun yapıldığı velilerimiz tarafından dile getirilmektedir.

Okulumuzun geleceğinin şekillendirilmesinde dış paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada dış paydaşlarımızın, kurumun mevcut durumuna ve gelecekte okulumuz için öngörülen görüş ve değerlendirmelerine yer verilmiştir.

Bu amaçla dış paydaşlarımız ile yüz yüze görüşmeler yapılmış ve mevcut durum ile dış paydaşların bu duruma ilişkin görüş ve değerlendirmeleri sağlanmıştır. Emek ve katkılarına esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

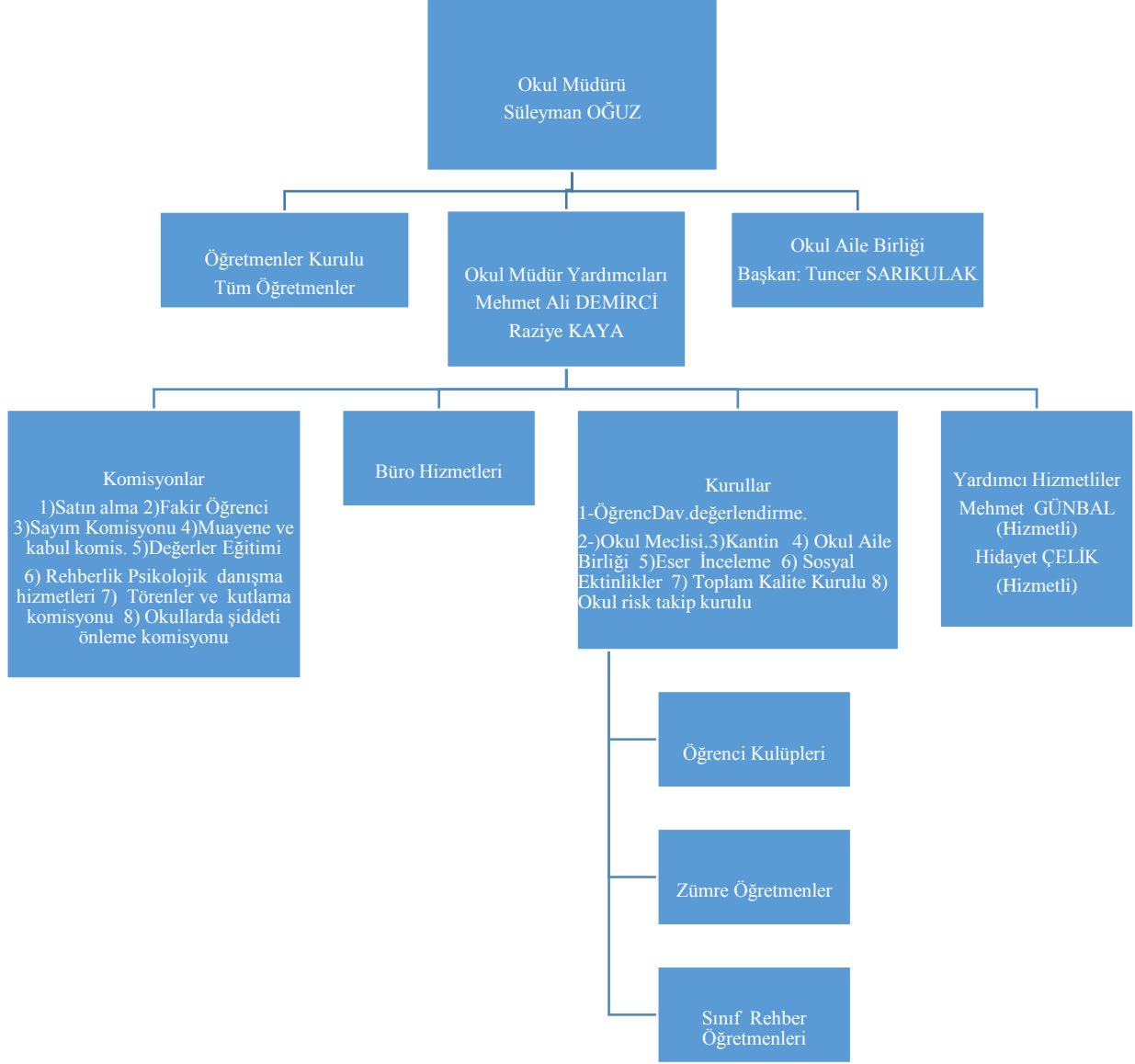
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 27 Memur : - Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 258 384 20 11-258 384 2016 Faks : -
Kurum Web Adresi	http://mustafakulaklioo meb.k12.tr http://mustafakulakliiomeb.k12.tr
Mail Adresi	756480@meb.k12.tr 756346@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : BAŞKARCI Posta Kodu : 20160 İlçe : MERKEZEFENDİ İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	Süleyman OĞUZ
Kurum Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali DEMİRCİ
Kurum Müdür Yardımcısı	Raziye KAYA

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.5.3. MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU ÖĞRETMEN LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI/GÖREVİ
1	YELİZ ŞAHAN	İNGİLİZCE
2	SEHER SÜZÜK	İNGİLİZCE
3	HATİCE İNAL	MÜZİK
4	NESRİN KÜNARCI	MATEMATİK
5	FATMAGÜL EMER	MATEMATİK
6	FUNDA AKTAŞ	TÜRKÇE
7	SELMA KARAÖZ	TÜRKÇE
8	OSMAN AKCAN	FEN VE TEKNOLOJİ
9	BEYHAN ÖZTÜRK	FEN VE TEKNOLOJİ
10	SÜLEYMAN GÜRE	SOSYAL BİLGİLER
11	ERHAN AYDIN	SOSYAL BİLGİLER
12	KAMİL KÜNARCI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.
13	RASİM PAŞALI	BEDEN EĞİTİMİ
14	FÜSUN ÖZEN	TEKNOLOJİ VE TAS.
15	ALİME ESİN ÇALIŞKAN	SINIF ÖĞRETMENİ
16	SEVİLAY GÜNGÖR	SINIF ÖĞRETMENİ
17	FEVZİYE DEVECİOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
18	ALİ ÇELEBİ	SINIF ÖĞRETMENİ
19	ESİN BOZKUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
20	HANİFE YENİGÜN	SINIF ÖĞRETMENİ
21	VELİ ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ
22	MUSTAFA ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ
23	FİLİZ ACUN	SINIF ÖĞRETMENİ
24	GÜLTEN YOLDAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
25	ÖMER ŞANAL	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
26	ÜMMÜ AKILLILAR	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
27	MESUDE EKİCİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

2.5.4. OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Öğrenci Kurulu	Eğitim - öğretim ortamının iyileştirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi, sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
Öğretmenler Kurulu	Sınıfların dağıtımı,
Zümre Öğretmenler Kurulu	Başarı ve başarısızlık nedenleri,
OGYE Ekibi	Okulun geliştirilmesi,planlama
OGYE ALT EKİPLERİ	Okul gelişiminde görev alma,
Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Reh. serv. hazırladığı programın incelenmesi, okul veli işbirliği yapılması, yönlendirme çalışmalarının yapılması.
Kültür, Sanat ve Okul Yürütme Kurulu	Sosyal etkinliklerin ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve ekibin takibinin yapılması.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulca yapılacak sosyal aktivitelerin düzenlenmesi.
Eser İnceleme Komisyonu	Okulda yapılan tüm etkinliklerde okunan şiir, yazı vb yazıların incelenip imza edilmesi.
Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak eşyaların araştırılması ve fiyatlarının tespit edilmesi.
Muayene - Teslim Alma Komisyonu	Okula alınan eşyaların incelenmesi ve teslim alınması.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	
Kantin Denetleme Komisyonu	Okulda giyilecek kıyafetlere karar verilmesi.
Demirbaş Eşya Sayım Döküm Komisyonu	Mali yıl sonlarında ve gerektiği zamanlarda okul demirbaş eşya sayımlarının yapılması.
Değerler Eğitimi Uygulama Komisyonu	Değerler Eğitimi Projesinin okulda planlı ve düzenli bir şekilde uygulanmasının sağlanması.
Okul Sütü Komisyonu	Okul sütünün dağıtımı, süt sonrası oluşabilecek rahatsızlıkların ilgililere bildirilmesi ve okul sütü programına işlenmesinin sağlanması.
Kitap Okuma İzleme Ekibi	Okuyan Okullar Projesi kapsamında tutulması gereken kayıtların tutulması, okuma takibinin yapılması.
Okul Şiddeti Önleme Ekibi	Okulda olası şiddet olaylarını önleyici çalışmalarda bulunulması.
Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hazırlamada veri toplama, fikir sunma, revize ve değerlendirme işlerinde görev alınması.
Okul Web Sayfası Hazırlama Ekibi	Okul Web sayfasının hazırlanması ve gerekli yayınların yapılması.
Öğrenci Başarılarını İzleme ve Artırma Ekibi	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi, başarıyı artırmak için gerekli önlemlerin alınması.
Fakir Öğrencileri Tespit Komisyonu	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi, başarıyı artırmak için gerekli önlemlerin alınması.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE		2	2
2	MATEMATİK		2	2
3	FEN VE TEKNOLOJİ	2		2
4	İNGİLİZCE		3	3
5	SOSYAL BİLGİLER	2		2
6	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B.	1		1
7	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
8	MÜZİK		1	1
9	TEKNOLOJİ TASARIM		1	1
10	SINIF ÖĞRETMENİ	3	7	10
11	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
12				
TOPLAM		10	17	27

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	M.Günbal Hizmetli	1		Ortaokul-	17	
	H. ÇELİK Hizmetli	1		İlkokul	25	2
3	G.Keskin Sigortalı İşçi		1	İlkokul	7	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	-	-	-	4	5	2

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-
Ekipman Odası	x		1	-
Kütüphane	x		1	-
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası	x		1	-
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	-
Ev Ekonomisi Odası		x		-
İş ve Teknik Atölyesi	x		1	-
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	-
Yemekhane		x		-
Spor Salonu		x		-
Otopark	x		1	-
Spor Alanları	x		1	-
Kantin	x		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	-
Atölyeler	x		1	-
Bölmelere Ait Depo	x		1	-
Bölüm Laboratuvarları		x		-
Bölüm Yönetici Odaları		x		-
Bölüm Öğrt. Odası		x		-
Teknisyen Odası		x		-
Bölüm Dersliği		x		-

Arşiv	x	1	-
-------	---	---	---

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
27	165	162	327	13

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
20	19	18	14	14	13

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	21	19	19	24	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	40		43		-	
Kazanan öğrenci sayısı	34		35		-	
Genel Başarı Oranı (%)	85		81		-	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	338	-
2011-2012	335	-
2012-2013	337	-
2013-2014	332	-

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen	190	202

sayfa sayısı		
Kütüphanedeki kitap sayısı	1389	1451

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	22 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	150	200 m2
Konferans Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	200	450 m2
Futbol Sahası	12	800 m2

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	1	2
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1
Kermes	1	1

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	38	41
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	34	39
Toplam	72	80

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Politik Eğilim Öğrencilerin daha nitelikli bir eğitim alabilmesi için, velilerin bilinç düzeyinin yüksek olması. Nitelikli eğitimde öğrenci velilerinin beklentilerinin; 1. Bilgiye dayalı olan sınavlarda, başarılı olabilecek öğrenci istenmesi, 2. Sosyal ve kültürel alanlarda kendine yetebilen bireyler olması, 3. Sportif alanlarda da başarılı olabilecek sağlıklı, bedensel ve ruhsal gelişimini sağlayan bireyler olması, Ahlaki değerlerin yaşandığı ve yaşatıldığı toplumun olmasını istemeleri.	Ekonomik Eğilim 1. İnsanların iş bulma kaygısının artmış olmasından dolayı ikinci bir meslek edinme eğilimi, 2. Tarım toplumundan kurtulmuş, sanayi toplumundan bilgi toplumuna doğru bir geçişin yaşanması, 3. İstihdam için gerekli nitelik ve becerilere sahip, vasıflı eleman ihtiyacındaki artış, Bölgedeki ekonomik yapı gereği yeni meslek alanlarının oluşması. 4. Başkarcı halkının çok farklı meslek guruplarından oluşması. 5. Bazı ailelerin gelir seviyelerinin çok düşük olması.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Ekonomik Eğilim 1. Okulumuzun Sosyal-Kültürel çalışmalar düzenlemesi ya da katılması 2. Nüfus artışına bağlı olarak okul çağ nüfusunun artması. 3. Büyükşehir Belediyesi kapsamında sosyal-kültürel aktivitelerde artış meydana gelmesi ve okula yansımaları 4. Sosyal projelerle ve politikalarla aile bilinçlendirme çalışmaları 5. Okulumuz aile profilinin eğitim ve sosyal gelişmişlik bakımından ortalamanın üzerinde yer alması. 6. Farklı meslek gruplarında bulunan velilerimizin okul gelişimine katkıları	Teknolojik Eğilim 1. Bilgi teknolojilerinin hayatın her alanında kullanma eğilimi, 2. İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri, 3. Gelir düzeyi yüksek olan bireylerin teknolojik gelişmeyi izleme oranlarındaki artış, 4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânlarındaki artış, 5. Okulların eğitim teknolojileriyle donatılması. 6. Sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve ses sisteminin bulunması 7. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek okul işleyişinde üst düzeyde faydalanılması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Sosyo-kültürel farklılıkların olması ve bunun davranışlara yansımaları, okullar arası öğrenci dağılımının dengeli olmaması, Rehber öğretmen eksikliği.	Sosyo-kültürel farklılıkların olması ve bunun davranışlara yansımaları. Örf, Adet,

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
12	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kadrosunun yeterli olması • Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması • Teknolojinin takip edilmesi ve kullanılması • İdari kadrosunun yeterli olması • TEOG başarısının yüksek olmasının getirdiği alt yapıya sahip olmamız • Öğretmenlerin okulu benimsemeleri ve özellikle akademik olarak özverili davranması. • Yenilenen okul kantinimizin modern ölçülerde olması. • Öğrencilerin tamamına yakının bulunduğu çevrede oturmaları. • Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması • Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilgili olmaları. • Okul bahçesinin her türlü sportif faaliyetlere uygun olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanesinin öğrencilerimiz tarafından yeterli düzeyde kullanılmaması. • Öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecek çalışmalarını yapabilecek mekânların bulunmaması. • Öğretmenlerin niteliğini geliştirmeye yönelik mesleki faaliyetlerin olmaması. • Kitap okuma alışkanlığının yerleşmemesi. • Velilerin toplantılara gereken katılımı sağlamamaları. • Öğrenci gelir düzeylerinin düşük olması. • Bölünmüş aile çocuklarının bulunması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin büyük olması. • Okul bahçesinde futbol, basketbol, voleybol, tenis sahalarının bulunması. • Şehir merkezine yakın olması • Ulaşımın kolay olması. • Aile sağlık ocağına yakın olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulunun aynı binada eğitim öğretim yapması. • Ana yolun bahçeye yakın olması • Velilerin Sosyo-ekonomik ve eğitim seviyelerinin düşük olması. • Hizmetli ve memur sayısının yeterli olmaması. • Okul güvenlik görevlisi olmaması • Bahçenin büyük olması

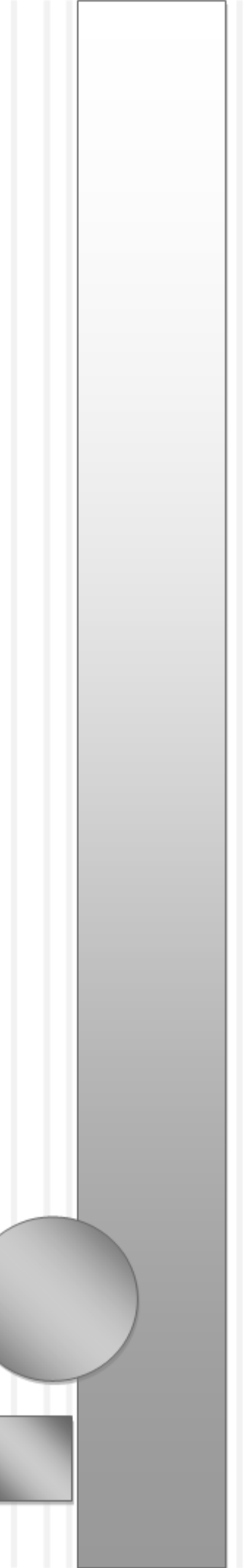
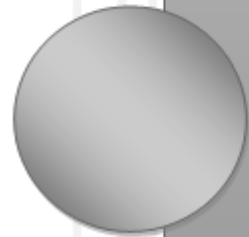
2.6 SORUN ALANLARI

- ✓ Fiziki yapının değiştirilmesi için gerekli temaslarda bulunulması
- ✓ Öğrencilere yönelik sosyal-sportif faaliyetlerin artırılması
- ✓ Öğretmenlere yönelik mesleki gelişim seminerlerinin/kurslarının düzenlenmesi
- ✓ Okul çalışanlarına yönelik birliktelik duygusunu arttırmaya yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
- ✓ Okul kütüphanesinin işler hale getirilmesi
- ✓ Akademik başarının istenen düzeyde olmaması
- ✓ Öğrencilere düzenli kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
- ✓ Öğrencilerinin ders dışı yeteneklerinin keşfedilmesi için yapılan çalışmaların artırılması
- ✓ Teknolojik donanımların güçlendirilmesi
- ✓ Okul kantininin bahçeye alınması

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitim geleceğimize yapılan en büyük yatırımdır.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesine önem veririz.
4	Kurumda çalışan tüm personelin okul yönetimi sürecine katılmasını önem veririz. Kararlar mümkün olduğunca ortak alınmasını isteriz.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
11	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER/MALİYETLENDİRME

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak, Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci oranı arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	88	90	92	93	96	98	100	% 10
PG	2	Anadolu Liselerine kazanan öğrenci sayısını arttırmak	39	40	48	50	52	55	60	% 15

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	400	600	700	800	900	3.400
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	900	1.250	1.500	1.650	1.800
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	250	950
1.1.4. Her ders için ülke, bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	750	1.400	2.000	2.500	3.000	4.000
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması, okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	850	900	950	3.800
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması, yakın çevre gezilerine götürülmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	70	80	90	100	390

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	650	9.000	1.000	1.300	1.500	5.350
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	150	200	300	350	400	1.400
2.1.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90 dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	95	91	90	80	70	60	55	45	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2015 31/12/2019	50	60	70	80	90	350
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	60	70	80	90	100	400
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	350	375	400	420	440	460	480	500	% 25

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	175	190	200	220	240	260	280	300	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Merkezefendi Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Merkezefendi Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
5.1.4. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Merkezefendi Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	185	195	200	220	240	260	280	300	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	65	70	75	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	7.1.										
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
7.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	9.000

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
8.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000
8.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 10'den, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	8.3.		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	9	9	10	12	15	18	20	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
8.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	9.1.		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	3	4	4	5	6	7	8	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
9.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
9.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	300	350	400	450	1.750
9.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	900	3.500

Strateji-9: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	1.000	1.200	1.500	1.800	2.000
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	100	110	120	150	170
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	0	0	0	0	0
7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	2.300	2.900	3.000	4.000	4.500
TOPLAM MALİYET		5.400	7.210	8.620	10.950	12.670

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Etkinlikler	1.000	2.000	2.000	2.000	2.500
Kantin	10.465	12.000	13.000	15.000	18.000
Okul Aile Birliği	8.000	10.000	11.000	12.000	13.000
Okul Bahçesi Kiralama	2.000	3.000	3.500	4.000	5.000
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	21.465	27.000	29.500	33.000	38.500

3. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

....../....../....
Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULUKONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

...../.../2015
Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015
Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

5. Ekler

MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Süleyman OĞUZ	Okul Müdürü	
2	Mehmet Ali DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	
3	Raziye KAYA	Müdür Yardımcısı	
4	Selma KARAÖZ	Öğretmen	
5	Hanife YENİGÜN	Öğretmen	
6	Beyhan ÖZTÜRK	Öğretmen	
7	Filiz ACUN	Öğretmen	
8	Yusuf SÜMER	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Yalçın KUMSAR	Okul Aile Bir Başkan Yardımcısı	
10	Nafiz DEYMECİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
11	Ali Osman AĞARDIR	Öğrenci Velisi	
12	Soner AÇIKGÖZ	Öğrenci Velisi	

01/01/2015
Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

MUSTAFA KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2011 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Süleyman OĞUZ	Okul Müdürü	
2	Mehmet Ali DEMİRCİ	Müdür Baş Yardımcısı	
3	Raziye KAYA	Müdür Yardımcısı	

01/01/2015
Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

T.C.
MERKEZFENDİ KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Kulaklı Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 69282451-602.04/
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

01/01/2015

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

MERKEZFENDİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Mustafa Kulaklı İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Süleyman OĞUZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Taşkın Osman YILDIZ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.../.../2015
Adem KILINÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü